

## Conditions générales de fonctionnement

Établies à Drémil-Lafage, applicables à compter du 1er mai 2026.

### 1 IDENTIFICATION DE L'INTERVENANTE



LIPSKIER Sarah,  
5 avenue du Maréchal Foch  
31280 Drémil-Lafage

- 🌿 N° SIRET : 800 435 398 00063
- 🌿 N° RPPS : 10005270755
- 🌿 N° d'enregistrement au tableau de l'ordre des masseur-kinésithérapeutes 103357



06.30.06.35.55



contact@beeablekids.fr

### 2 OBJET DES CGV



Les présentes conditions générales définissent les modalités des prestations proposées par Sarah LIPSKIER, masseur-kinésithérapeute exerçant en libéral, ainsi que les droits et obligations applicables aux patients et à leurs représentants légaux.

### 3 NATURE DES PRESTATIONS



- Consultations en présentiel au cabinet
- Séances à distance (visio)
- Bilans, comptes rendus, suivis réguliers
- Participations aux réunions pluridisciplinaires et rencontres
- Ateliers de prévention
- Stages intensifs

### 4 TARIFS ET MODALITÉS DE PAIEMENT



Les tarifs sont exprimés en euros nets de taxes (TVA non applicable, article 293 B du CGI) et communiqués avant toute prestation.

Les prestations conventionnées sont entièrement prises en charge par la Sécurité Sociale et les mutuelles. Le praticien pratique le tiers payant uniquement sur la part AMO (sécurité sociale).

Une facture vous est transmise pour chaque intervention.

#### MODES DE PAIEMENT ACCEPTÉS



Espèces (jusqu'à 500 €)



Chèque (à l'ordre de Sarah LIPSKIER EI)



Virement bancaire (coordonnées fournies sur la facture)



Carte bancaire

#### DÉLAIS DE RÈGLEMENT



À la séance (le jour même)  
ou à la fin du stage.

#### RETARD DE PAIEMENT



En cas de retard de paiement, le cabinet se réserve le droit de suspendre les prestations en cours jusqu'à régularisation de la situation.

### 5 STAGES DE RÉÉDUCATION INTENSIFS ET LUDIQUES — STAGES CME / MEDEK



Pour certaines prestations spécifiques (stages de rééducation intensifs et ludiques, stages intensifs CME / Medek), la prise de rendez-vous ne peut pas être effectuée via Doctolib.

Les familles sont invitées à contacter directement le praticien par téléphone ou par courrier électronique et à compléter le dossier d'inscription requis.

- Un acompte de 50 % du montant total est demandé à la réservation. Le solde est dû en fin de prestation.
- Cet acompte a pour objet de garantir la réservation du créneau et de couvrir les frais engagés (préparation, temps administratif, frais de dossier).
- En l'absence de réception de l'acompte sous 7 jours, le créneau n'est pas considéré comme validé et pourra être proposé à un autre patient.
- En cas d'annulation intervenant moins de quinze (15) jours avant le début du stage, l'acompte versé restera acquis au praticien à titre d'indemnisation des frais engagés et du créneau réservé.
- Toutefois, à titre exceptionnel et sous réserve des disponibilités du cabinet, le praticien pourra proposer le report de la prestation à une date ultérieure. Dans ce cas, l'acompte versé sera conservé et imputé sur la prestation reportée.

## 6

### POLITIQUE D'ANNULATION ET DE REPORT

Afin d'assurer une organisation respectueuse de l'ensemble des patients, il est demandé de respecter l'horaire des rendez-vous.



En cas de retard du patient :

- **Retard inférieur à 15 minutes** : la séance pourra être maintenue mais sa durée devra être écourtée afin de ne pas perturber l'organisation du cabinet.
- **Retard égal ou supérieur à 15 minutes** : la séance ne pourra pas être réalisée ; elle sera considérée comme non honorée et annulée par le praticien.

En cas de retard du praticien, la séance est assurée dans son intégralité ou reportée sans frais.

Toute annulation doit être signalée au minimum 24 heures à l'avance.

En cas de rendez-vous non honoré ou d'annulations répétées, le cabinet se réserve la possibilité :

- de ne plus proposer de créneaux prioritaires
- ou d'interrompre la prise en charge.

## 7

### RÉDACTION DE DOCUMENTS ÉCRITS COMPLÉMENTAIRES

Les bilans et comptes rendus font partie intégrante de la prestation initiale et sont inclus dans le tarif annoncé.



Toute demande d'écrit supplémentaire (attestation, courrier, synthèse, adaptation scolaire, rapport destiné à un tiers, etc.) donne lieu à une facturation spécifique selon la grille tarifaire en vigueur. Le montant est communiqué au préalable à la famille, et le document n'est remis qu'après règlement.

La demande doit être réalisée par la famille au moins 2 semaines avant la date butoir.

## 8

### CONFIDENTIALITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)



- Le praticien s'engage au respect du secret professionnel.
- Les données recueillies sont strictement confidentielles et utilisées uniquement dans le cadre de la prise en charge.
- Les données de santé sont conservées conformément aux obligations légales applicables aux professionnels de santé.
- Conformément au RGPD, le patient dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de ses données (sur demande adressée à [contact@beeablekids.fr](mailto:contact@beeablekids.fr))
- En cas d'échange de données via un moyen de communication moins sécurisé (mail non crypté, messagerie instantanée, etc.), l'accord explicite de la famille est requis.

## 9

### CAPTATION PHOTO ET VIDÉO



Dans le cadre du suivi thérapeutique, le praticien peut être amené à réaliser ponctuellement des photographies ou vidéos des séances afin de faciliter l'analyse clinique, le suivi de l'évolution de l'enfant et l'adaptation de la prise en charge.

Certaines captations pourront également être utilisées à des fins d'information, de formation ou de communication du cabinet (site internet, réseaux sociaux, supports professionnels), uniquement après accord écrit préalable des représentants légaux de l'enfant.

Aucune diffusion d'image ou de vidéo permettant d'identifier l'enfant ne sera réalisée sans autorisation spécifique. Les représentants légaux conservent la possibilité de retirer leur consentement à tout moment, sans incidence sur la prise en charge proposée par le cabinet.

## 10

### PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE



Les supports pédagogiques, documents écrits, audios ou vidéos remis dans le cadre des prestations demeurent la propriété exclusive de Sarah LIPSKIER.

Toute reproduction, diffusion ou utilisation en dehors du cadre strictement personnel du client est interdite sans autorisation écrite préalable.

## 11

### ASSURANCES ET RESPONSABILITÉS



Le praticien est couvert par une assurance responsabilité civile professionnelle.

Le patient s'engage à fournir des informations exactes et à signaler toute contre-indication médicale.

## 12

### DROIT APPLICABLE ET LITIGE



Les présentes Conditions Générales de Vente sont régies par le droit français.

En cas de différend, une recherche de solution amiable sera privilégiée.

À défaut d'accord amiable, le litige sera soumis aux juridictions compétentes conformément au droit français applicable.

## 13

### ACCEPTATION DES PRÉSENTES CGV



La prise de rendez-vous en ligne ou par téléphone, la signature d'un devis ou l'inscription à une prestation impliquent l'acceptation pleine et entière des présentes conditions générales.

LIEU, DATE ET SIGNATURE

Fait à ..... , le .....